

РАДИОНИЦА: САМОУВЕРЕНИ УЧЕНИЦИ У БАНЦИ

Аутори радионице: Алекса Попадић¹ и Марија Симић²

Циљна група: ученици првог или другог циклуса основног образовања и васпитања

Циљеви:

- Упознавање ученика³ са начином функционисања банке и послом банкарског службеника⁴ (професионална оријентација)
- Развијање финансијске писмености
- Оспособљавање ученика да самостално попуне уплатницу
- Разумевање значаја штедње

Кључне речи: банка, уплатница, штедња

Активности:

1. Уводна активност: Игра „Загонетна личност“

Наставник позива ученике да поставе питања госту и да покушају да погоде којим се послом бави. Наставник наглашава да ученици могу да постављају питања на која ће гост одговорити само са „да“ или „не“. Ученици постављају питања, а гост или наставник дају одговоре, све док ученици не погоде занимање госта. Након ове активности, наставник представља госта.

2. Представљање госта

Наставник представља госта- банкарског службеника, који ће ученицима причати о свом послу, упознати ученике са значајем штедње и објаснити им значај штедње.

3. Школовање банкарског службеника

Банкарски службеник говори ученицима о школовању које је претходило запослењу. На тај начин ученици добијају информације о току школовања особе која се бави областима финансија, економије и банкарства.

¹ Алекса Попадић, наставник географије, ОШ „Светозар Марковић“, Краљево

² Марија Симић, наставник разредне наставе, ОШ „Светозар Марковић“, Краљево

³ Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом сценарију који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

⁴ Напомена: Радионицу су реализовали наставници заједно са гошћом- банкарском службеницом. Гостовање банкарског службеника може да се реализује у оквиру сарадње школе и породице (уколико у одељењу/школи постоји ученик чији родитељ ради у банци) или у оквиру сарадње школе са локалном заједницом. Гостовање банкарског службеника може да представља и део активности повезаних са реализацијом програма професионалне оријентације.

4. Правила рада, понашања и одевања у банци

Банкарски службеник објашњава ученицима који се послови најчешће обављају у банци. Гост такође говори о знањима, вештинама и способностима које банкарски службеник треба да поседује како би квалитетно обављао послове на том радном месту. Гост истиче да осим што треба да одлично познаваје процедуре у банци, банкарски службеник треба да буде одговоран, комуникативан, љубазан и пријатан. Гост истиче да у банци постоје правила понашања према клијентима, али и правила одевања. Ово прилику наставник користи и да нагласи да у многим институцијама постоје правила одевања којих посетиоци треба да се придржавају. Наставник истиче да иако „Одело не чини човека“, оно јесте део првог утиска, због чега је пристојно одевање нешто о чему треба да воде рачуна и запослени, али и клијенти банке.

5. Попуњавање уплатнице

Банкарски службеник поставља питања ученицима: „На који начин ви или ваши родитељи плаћате ужину, уџбенике или рату за екскурзију?“. Након што ученици одговоре, банкарски службеник даје додатна објашњења, а затим позива неколико ученика да помогну како би сваком ученику дали примерак уплатнице. Банкарски службеник објашњава ученицима шта свако од поља уплатнице представља, а затим најављује да ће ученици сада да науче да попуне уплатницу и да ће попунити уплатницу којој ће моћи да плате рату за предстојећу екскурзију (или ужину за претходни месец). Банкарски службеник даје јасна упутства и ученици попуњавају поље по поље уплатнице. Наставник подсећа ученике да приликом попуњавања уплатнице воде рачуна о правилном писању имена и презимена, назива улице и града, као и правопису уопште. Наставник на табли црта образац уплатнице и попуњава податке о броју рачуна школе (рачуна на који треба да уплате нека средства).

6. Прича о штедњи и њеном значају

Банкарски службеник подсећа на појам штедње, са којим су неки ученици упознали током обележавања Светске недеље новца, док неки ученици то знају од раније. Банкарски службеник упознаје ученике да никада није рано да почну да штеде и на једноставном примеру штедње кусура из продавнице приликом свакодневне куповине ученицима објашњава да штедњом ученици могу да сачувају новац за производе или услуге које желе.

7. Одељењска штедна „касица“

Како прича о штедњи не би била само теоријска, банкарски службеник поклања штедњу „касицу“, и позива ученике и одељењског старешину да убацили по неку кованицу и папирну новчаницу, коју имају код себе данас, али и да то чине када код себе имају неки ситан новац, са планом да до последњег часа одељењског старешине уштеде новац за

куповину воћа којом ће да обележе крај школске године и прославе заједничке успехе у овом разреду.

8. Питања ученика

Банкарски службеник позива ученике да поставе питања о томе како изгледа рад у банци, али и о другим питањима о штедњи и појмовима значајним за финансијску писменост. Наставник охрабрује ученике да поставе питања о свему што их интересује, а гост одговара на сва питања.

9. Завршна активност: Квиз

Наставник најављује кратки квиз у оквиру ког ће гост проверити да ли ученици познају основне појмове значајне за финансијску писменост. Банкарски службеник поставља питања о појмовима о којима је било речи током данашње радионице, а затим похваљује ученике који су се истакли познавањем кључних појмова и награђује их симболичним наградама (промотивним материјалима банке).

10. Евалуација радионице

Наставник се захваљује госту на издвојеном времену и посети, а затим позива ученике да се изјасне о томе да ли им се допала данашња радионица тзв. „Цезаровим поздравом“. Наставник даје инструкцију: „Ако вам се допао данашњи час, подигните палац на горе; ако није, окрените палац на доле. (Like/dislike)“. Наставник коментарише реакције ученика и позива их да се кажу да ли су заинтересовани да у наредном периоду угосте представника неког другог занимања.